



KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

मुंबई संभाग / MUMBAI REGION

केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA MIRAJ Ahmednagar

स्थानान्तरण प्रमाण पत्र / TRANSFER CERTIFICATE

पुस्तक सं./Book No 3131

विद्यार्थी रजि. सं./S.R. No. 313042

प्रवेश नं./Adm. No. 8437

1. विद्यार्थी का नाम / Name of the Pupil
2. a) पिता / संरक्षक का नाम / Father's / Guardian's Name
b) माता का नाम / Mother's Name
3. राष्ट्रियता / Nationality
4. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति वा अन्य पिछड़ी जाति का है?
Whether the candidate belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/OBC?
5. विद्यालय में प्रथम प्रवेश की तिथि और कक्षा
Date of first admission in vidyalaya With Class
6. प्रवेश रजिस्टर के अनुसार जन्म तिथि (ईसवी सन् में) अंकी में / शब्दों में
Date of birth (in Christian Era) according to Admission Register (in figures / in words)
7. अंतिम कक्षा जिसमें विद्यार्थी ने अध्ययन किया (अंकी में / शब्दों में)
Class in which studying at the time of leaving (in figures / in words)
8. विद्यालय / बोर्ड की अंतिम वार्षिक परीक्षा और उसका परिणाम
School / Board Annual Examination last taken with result
9. क्या विद्यार्थी अनुत्तीर्ण रहा? यदि हाँ, तो उसी कक्षा में कितने बार / दो बार?
Whether failed, if so, once / twice in the same class
10. पढ़े गए विषय / Subject studied

SARAH MANOJ KAHAR
MANOJ GANPATRAO KAHAR
MEENAKSHI MANOJ KAHAR
INDIAN

- Gen -
10/09/2020 class I-A
23/06/2014
Twenty Third June
Two Thousand Fourteen
class - II (A)
class - Second (A)

Studying in class IInd

All compulsory subjects

1)	2)
3)	4)
1)	2)
3)	4)

Yes, studying in class IInd

Fees paid upto + Sept. 2021

- 146 meetings -
- 120 meetings -

- Good -
- 20/08/2021 -
- 24/08/2021

Parent's Transfer

<https://no2mirajmodnagar.in> InCompulsory
केन्द्रीय विद्यालय
Elective



11. क्या उच्चतर कक्षा में जाने योग्य है यदि हाँ तो किस कक्षा में
Whether qualified for promotion to higher class, if so to which class?
12. माह, जिस तक विद्यालय की देय दरियों का मुआलाज कर दिया गया है
Month upto which the pupil has paid School Dues
13. क्या किसी शुल्क में विद्यालय प्राप्त की गई यदि हाँ, तो यह विद्यालय किस प्रकार की थी?
Any Fee concession availed of, so the nature of such concession?
14. कार्य दिवसों की कुल संख्या / Total No. of working days
15. कार्य दिवसों में कुल उपस्थिति / Total No. of working days present
16. क्या एन.सी.सी. कैडेट/बालस्काउट/बालगुइड (वर्ग गाइड) है? ब्योरा दें
Whether NCC Cadet / Boy Scout / Girl Guide (detail may be given)
17. खेलकूद का पाठ्येतर क्रियाकलापों, जिनमें विद्यार्थी ने सामान्यतः भाग लिया है (उनमें उपलब्ध स्तर का उल्लेख करें)
Games played or extra curricular activities in which the pupil usually took part (mention achievement level therein)
18. सामान्य आचरण / General Conduct
19. प्रमाणपत्र के लिए आवेदन की तिथि / Date of application for certificate
20. प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि / Date of issue of certificate
21. विद्यालय छोड़ने का कारण / Reason for leaving the school
22. रक्त समूह / Blood Group
23. कोई अन्य अभुक्ति / Any other remarks

कक्षा अध्यापक के हस्ताक्षर
Signature of Class teacher
Kram R. Kamble

जाँचकर्ता के हस्ताक्षर, नाम एवं पद
Checked by
Mr. Arman Jain (JSA)
(Full name and designation)

Principal
प्रधान / Principal
प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya
एम.आ. / M.A.
अहमदनगर / Ahmednagar

स्थानान्तरण प्रमाणपत्र केवल प्राचार्य / प्राचार्वी प्राचार्य के हस्ताक्षर से जारी किया जाना चाहिए। प्राचार्य की अनुपस्थिति में विद्यालय द्वारा जारी किए गए स्थानान्तरण प्रमाणपत्र की विद्यालय प्रबंधन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर (प्रतिबन्धित) के अंतर्गत जारी किया जाना चाहिए।

Transfer Certificates should be issued under the signature of the regular principal / Incharge principal. In the absence of the principal the T.C. issued by the Vidyalaya should be signed (Counter Signed) by the Chairman, Vidyalaya Management Committee.